



Privacyreglement FondsDBL

Vastgesteld op bestuursvergadering Q3 2022

1. Het bestuur van FondsDBL is verantwoordelijk voor het handhaven van het privacy beleid.
2. Het bestuur omarmt de principes van privacy by default en privacy by design. Dat betekent dat bij nieuwe dingen, ontwikkelingen, beleid of software, wordt nagedacht over technische en organisatorische maatregelen om de privacy risico's voor individuen zo klein mogelijk te maken. Ook worden standaard zo min mogelijk gegevens verwerkt waardoor de privacy op de best mogelijke manier wordt beschermd.
3. Uitsluitend in het kader van de beoordeling van de aanvraag voor een gift en de verantwoording achteraf van deze gift, acht het bestuur het noodzakelijk de volgende persoonsgegevens en documenten te ontvangen en te verwerken:
 - Van een individuele cliënt(e):
 - a. NAW gegevens
 - b. Kopie paspoort, die gegevens weg die weggelaten kunnen worden, zoals BSN en foto worden niet bewaard
 - c. Gegevens over financiële / fiscale situatie en bijvoorbeeld schulden
 - d. Gegevens over gezondheid
 - e. Gegevens over gezinssamenstelling
 - f. Gegevens over burgerlijke staat
 - g. Gegevens over bijzondere omstandigheden die een beroep op FondsDBL rechtvaardigen
 - Van de aanvragende hulp- en/of dienstverlener worden de volgende gegevens vastgelegd:
 - a. Naam en functie van de aanvrager, emailadres en zakelijk telefoonnummer
 - b. De organisatie waar hij/zij werkt, plus de adresgegevens en het bankrekeningnummer van deze organisatie.
 - Van de representant(en) van een organisatie:
 - a. Naam en functie van de aanvrager, emailadres en zakelijk telefoonnummer
 - b. De organisatie waar hij/zij werkt, plus de adresgegevens en het bankrekeningnummer van deze organisatie
 - c. Registratie Handelsregister Kamer van Koophandel (welke persoonsgegevens van de bestuurders bevat)

4. De aanvragende instantie, de cliënt(e) en de representant van een organisatie geven in het aanvraagproces uitdrukkelijk toestemming voor het verwerken van deze gegevens ten behoeve van de beoordeling van de aanvraag voor financiële ondersteuning. Indien de desbetreffende cliënt(e) minderjarig is, geven de ouders/verzorgers uitdrukkelijk toestemming voor het verwerken van de gegevens. Voor het verwerken van pasfoto's op (kopieën van) paspoorten en gegevens over de gezondheid wordt uitdrukkelijk en separaat door de cliënt(e) voor wie de aanvraag wordt gedaan toestemming verleend.

5. De gegevens uit de aanvraag, genoemd in artikel 3 van dit reglement, worden gedurende tien jaren bewaard. Deze bewaartermijn gaat in na het aflopen van de overeenkomst. Na het verstrijken van de bewaartermijn worden de gegevens vernietigd. Deze bewaartermijn wordt gehanteerd om FondsDBL in staat te stellen de aanvraag en eventuele vervolgaanvragen aan het eigen beleid te toetsen, en vanwege de fiscale bewaarplicht welke van toepassing is op FondsDBL. De gegevens worden digitaal bewaard in het ICT systeem dat het primaire proces van FondsDBL ondersteunt. Alleen het bestuur en de medewerkers van FondsDBL hebben toegang tot dit ICT-systeem. De computers worden beschermd met een wachtwoord.

6. Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden, met uitzondering van een of meerdere bij FondsDBL betrokken particuliere fondsen met wie FondsDBL een samenwerking heeft.

7. Met derden die als extern dienstverlener van FondsDBL toegang kunnen krijgen tot de privacygevoelige informatie wordt een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

8. Het bestuur van Fonds DBL is verantwoordelijk voor het tijdig melden van datalekken. Tenminste één keer per jaar bespreekt het bestuur met de medewerkers de privacy wetgeving en de bijbehorende manier van werken.

9. Betrokkenen hebben op basis van de AVG de volgende rechten:

- a. inzage recht,
- b. recht op rectificatie,
- c. recht op het wissen van gegevens,
- d. recht op beperking van de verwerking,
- e. recht op bezwaar,
- f. recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit) en
- g. klacht recht bij Autoriteit Persoonsgegevens.

10. De organisatie zal zodanig ingericht worden dat uiterlijk binnen een maand kan worden gereageerd op een verzoek van een betrokkene. Wanneer dit niet mogelijk is dient de betrokkene binnen een maand geïnformeerd te worden dat de beantwoording van de vraag nog maximaal twee maanden in beslag neemt. Voor het beantwoorden van vragen van betrokkenen mogen geen kosten in rekening worden gebracht, tenzij de vraag excessief of duidelijk onrechtmatig is.